

(別紙)

## 企画提案書の作成について

企画提案書の作成に当たっては、以下の内容を満たす形で作成すること。

### 1 提案事業者について

#### (1) 概要

- ①経営規模 資本金、売上高、経常利益等
- ②組織体制 組織図、職員数等

#### (2) 観光プロモーション事業実績について

仕様書と同等、類似事業について、2016年度から2018年度に携わった以下の業務実績を例にならって記載

例)	実施事業	年度	内容
①	長野県内市町村・観光協会 委託事業として実施		
②	その他特筆する事業		

### 2 事業実施について

#### (1) 事業実施の連携予定

例)	業務	連携事業者	役割	実績等

#### (2) 配置予定職員

例)	実施事業	氏名	主な経歴
①	統括責任者		
②	専任職員		
③	その他サポート職員		

#### (3) 実施スケジュール

- ・作業フローチャート・行程表
- ・業務構成について図示

(4) 企画提案内容について

- ①業務実施方針
- ②仕様書に基づく内容
- ③独自の提案事項

3 見積額

・以下の例を参考に、積算根拠を示すこと。

例)	区分	税抜金額	消費税額 (税率 8%)	税込金額
(1)	観光地域ブランド・新たな観光スタイルの展開			
	①…			
	②…			
(2)	有望ターゲットへの継続的な情報発信			
	①…			
	②…			
(3)	自立的な地域観光の推進体制・組織の検討			
	①…			
	②…			
(4)	独自の提案事項 等			
	合計			